

# Aktenplan Stiftung Stadtmuseum Berlin

(Stand: November 2010)

1. Internes – Grundsätzliches
2. Geschäftsleitung
3. Sammlungen
4. Ausstellungen
5. Forschung
6. Vermittlung
7. Dienstleistungen/Kommerzielles

## **1. Internes – Grundsätzliches**

- 1.1. Allgemeines (Leitbild, Memorandum/Masterplan, Konzeptionen außer Fb Sammlung)
- 1.2. Gesetzblätter, Rundschreiben, Vorschriften, Dienstanweisungen, Richtlinien, GGO, Aktenplan, Depotordnung
- 1.3. Haushalt
  - 1.3.1. Haushaltsplanung, -perspektive
    - 1.3.1.1. Investitionsplanung
    - 1.3.1.2. Wirtschaftsplanung
  - 1.3.2. Materialbestellung, -beschaffung
  - 1.3.3. Inventar bewegliches Sachvermögen/betriebliche Revision
    - 1.3.3.1. Büroausstattung
    - 1.3.3.2. Geschäftsausstattung
    - 1.3.3.3. Fuhrpark
    - 1.3.3.4. Ausstellungsmöbel und Vitrinen
    - 1.3.3.5. Inventuren
  - 1.3.4. Drittmittel
    - 1.3.4.1. Spendentätigkeit (Sachspenden, Geldspenden)
    - 1.3.4.2. Sponsorenverträge
    - 1.3.4.3. Zuwendungen für Projekte
      - 1.3.4.3.1. Deutsche Klassenlotterie Berlin
      - 1.3.4.3.2. Land Berlin
      - 1.3.4.3.3. Preußische Seehandlung
      - 1.3.4.3.4. Kulturland Brandenburg
      - 1.3.4.3.5. Bundeszentrale für politische Bildung
      - 1.3.4.3.6. Getty-Stiftung
      - 1.3.4.3.7. Sonstige
  - 1.3.5. Haushaltswirtschaft
    - 1.3.5.1. Controlling
    - 1.3.5.2. Zuschüsse
    - 1.3.5.3. Zahlungs- und Bankverkehr
    - 1.3.5.4. Interne und externe Statistiken und Abrechnungen
    - 1.3.5.5. Steuerangelegenheiten (Körperschafts- und Umsatzsteuer u. ä.)
    - 1.3.5.6. Kassensicherheit
    - 1.3.5.7. Jahresabschlüsse

# STIFTUNG STADTMUSEUM BERLIN

- 1.4. Bauvorhaben
  - 1.4.1. Märkisches Museum
  - 1.4.2. Marinehaus
  - 1.4.3. Poelzig-Halle
  - 1.4.4. Nikolaikirche
  - 1.4.5. Ephraim-Palais
  - 1.4.6. Knoblauchhaus
  - 1.4.7. Poststraße
  - 1.4.8. Sammlung Kindheit und Jugend
  - 1.4.9. Nicolaihaus (bis 31.12.2010)
  - 1.4.10. Galgenhaus (bis 31.12.2010)
  - 1.4.11. Naturwissenschaftliche Sammlungen
  - 1.4.12. Domäne Dahlem (ausgegliedert am 01.01.2009)
  - 1.4.13. Sportmuseum (ausgegliedert zum 01.01.2010)
  - 1.4.14. Grünauer Wassersportmuseum (ausgegliedert zum 01.01.2010 )
  - 1.4.15. Museumsdorf Düppel
  - 1.4.16. Schloß Friedrichsfelde (ausgegliedert)
- 1.5. Umzüge
  - 1.5.1. Planung
- 1.6. Personalwesen
  - 1.6.1. Personalverwaltung
    - 1.6.1.1. Mitarbeiter, Volontäre, (Personalakten, Stammbücher)
    - 1.6.1.2. Praktikanten, Vorpraktikanten, Beschäftigungsmaßnahmen gem. SGB II
    - 1.6.1.3. freie Mitarbeiter, Werkverträge, Ehrenamt, Zeitarbeitsfirma
    - 1.6.1.4. betriebliches Gesundheitsmanagement (BEM)
    - 1.6.1.5. Beihilfe (Beamte, Beschäftigte)
    - 1.6.1.6. Kindergeld-Familienkasse, Beamte u. Beschäftigte
    - 1.6.1.7. Betriebliche Altersvorsorge
  - 1.6.2. Personalplanung/-organisation
    - 1.6.2.1. Stellenplan, Organigramm, Struktur, GVPI, PEP
    - 1.6.2.2. Stellenbeschreibung, Stellenbewertung
    - 1.6.2.3. Personalauswahl
    - 1.6.2.4. Organisation (Ausfertigung von Ausweisen, Jahres-, Ehrenkarten usw.)
    - 1.6.2.5. Dienstvereinbarungen
  - 1.6.3. Personalwirtschaft
    - 1.6.3.1. Personalkosten
      - 1.6.3.1.1. Prognose
      - 1.6.3.1.2. Controlling, Prüfberichte (Rechnungshof, Betriebsprüfer, Rentenversicherung, Finanzamt)
    - 1.6.3.2. Personalerhebung - Statistik
  - 1.6.4. Fortbildung und Qualifizierungen
  - 1.6.5. Dienstreisen
- 1.7. Gebäudeverwaltung
  - 1.7.1. Unterhalt der Gebäude (Bauunterhalt, hausinterne Anlagen und Betriebskosten)
    - 1.7.1.1. aktuelle Probleme
    - 1.7.1.2. Barrierefreiheit
  - 1.7.2. Sicherheit

# STIFTUNG STADTMUSEUM BERLIN

- 1.7.2.1. Gebäudesicherheit (Gefahrenmeldeanlagen, bauliche Sicherheit)
- 1.7.2.2. Bewachung
  - 1.7.2.2.1. Aufsichten
  - 1.7.2.2.2. Wachschutz
- 1.7.3. Schlüsselverwaltung
  - 1.7.3.1. Ausschreibung Schließanlagen
  - 1.7.3.2. Schlüsselverzeichnisse, Vorgänge
- 1.7.4. Brandschutz
- 1.7.5. Arbeits- und Gesundheitsschutz
  - 1.7.5.1. ASA Protokolle
- 1.7.6. Gebäudeservice
  - 1.7.6.1. Reinigung
  - 1.7.6.2. Housekeeper
- 1.8. IT-Bereich
  - 1.8.1. Datenbanken (Daphne, Access, Allegro)
  - 1.8.2. Lizenzen
  - 1.8.3. Datenschutz
- 1.9. Vertragswesen (außer Leihverträge und Ausstellungswesen)
  - 1.9.1. Versicherungen
    - 1.9.1.1. Gebäude (Feuerversicherung)
    - 1.9.1.2. Kfz
    - 1.9.1.3. Haftpflicht
  - 1.9.2. Einzelvertragliche Verpflichtungen
    - 1.9.2.1. Vereinbarungen über Verwertungsrechte
    - 1.9.2.2. Vereinbarungen zur Bildverwertung
- 1.10. Leihverkehr
  - 1.10.1. Dauerausleihe (Schriftwechsel, Leihlisten, Verträge)
  - 1.10.2. Dauereinleihe (Schriftwechsel, Leihlisten, Verträge)
  - 1.10.3. Kurzausleihe (Schriftwechsel, Leihlisten, Verträge) für Ausstellungen, Projekte u. ä.
  - 1.10.4. Kurzeinleihe (Schriftwechsel, Leihlisten, Verträge) für Ausstellungen, Projekte u. ä.
  - 1.10.5. Versicherungen (Policen und Verträge, soweit nicht „Vertragswesen“ siehe Pkt. 1.9.)
    - 1.10.5.1. Staatshaftung
    - 1.10.5.2. Kommerzielle Haftung
- 1.11. Bibliothek
- 1.12. Hausarchiv
- 1.13. Personalrat
- 1.14. Frauenvertretung
- 1.15. Schwerbehindertenvertretung

**2. Geschäftsleitung**

- 2.1. Gremienarbeit
  - 2.1.1. Stiftungsrat
  - 2.1.2. Beirat
  - 2.1.3. Vereine
    - 2.1.3.1. Verein der Freunde und Förderer des Stadtmuseums Berlin e. V.
    - 2.1.3.2. Förderverein Museum Knoblauchhaus e. V.
    - 2.1.3.3. Verein der Freunde des Museums für Kindheit und Jugend im Stadtmuseum Berlin e. V.
    - 2.1.3.4. Förderkreis der naturwissenschaftl. Museen Berlins e. V.
    - 2.1.3.5. Museumsdorf Düppel e. V.
    - 2.1.3.6. Verein für die Geschichte Berlins e. V.
    - 2.1.3.7. Rockmusikarchiv
    - 2.1.3.8. Förderverein Jeanne-Mammen-Stiftung e. V.
  - 2.1.4. unselbständige Stiftungen innerhalb der Stiftung Stadtmuseum Berlin
    - 2.1.4.1. Hans-und-Luise-Richter-Stiftung
    - 2.1.4.2. Carl-Heinz-und-Helga-Kliemann-Stiftung
    - 2.1.4.3. Dr. Ilse-und-Otto-Augustin-Stiftung
    - 2.1.4.4. Bürgerstiftung Stadtmuseum
    - 2.1.4.5. Jeanne-Mammen-Stiftung
    - 2.1.4.6. Julius-Bötzow-Stiftung
  - 2.1.5. Museumsverbände und Mitgliedschaften
    - 2.1.5.1. Landesverband der Museen
    - 2.1.5.2. Kuratorium Volksbank
    - 2.1.5.3. Förderkommission Kunst
    - 2.1.5.4. Arbeitskreis Regionalmuseen
    - 2.1.5.5. Kuratorium Domstift Brandenburg
    - 2.1.5.6. Deutscher Museumsbund
    - 2.1.5.7. ICOM
    - 2.1.5.8. Museen für Geschichte
    - 2.1.5.9. Kommunaler Arbeitgeberverband (KAV)
    - 2.1.5.10. Bundesverband Deutscher Stiftungen
  - 2.1.6. Kooperationsvereinbarungen, -partner
    - 2.1.6.1. Landesarchiv Berlin
    - 2.1.6.2. Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte
    - 2.1.6.3. KPM
    - 2.1.6.4. Stiftungen, Sponsoren, Förderer
    - 2.1.6.5. Kulturmonitoring (KULMON)
    - 2.1.6.6. Bildungseinrichtungen
      - 2.1.6.6.1. Universitäten/Hochschulen
      - 2.1.6.6.2. Fachschulen
      - 2.1.6.6.3. Schulen und Gymnasien
      - 2.1.6.6.4. Sonstige
    - 2.1.6.7. Zentral- und Landesbibliothek Berlin (ZLB)

# STIFTUNG STADTMUSEUM BERLIN

- 2.2. Sitzungen und Protokolle
  - 2.2.1. Direktorenkonferenzen
  - 2.2.2. Fachbereichsleitersitzungen
  - 2.2.3. Steuerkreis
  - 2.2.4. AG Aufsichten
  - 2.2.5. Sonstige Arbeitsgruppen (Projektbezogen)
- 2.3. Statistik
  - 2.3.1. Besucherstatistik, Besucherbücher, Anregungen und Beschwerden
  - 2.3.2. Eröffnungen, Berichte, Rezensionen
  - 2.3.3. Publikationen
  - 2.3.4. Chronik
  - 2.3.5. externe Statistiken (Amt für Statistik Berlin-Brandenburg u. ä.)
  - 2.3.6. interne Statistiken
    - 2.3.6.1. Leihverkehrsstatistik
    - 2.3.6.2. Auftragsstatistik Reproduktionen
- 2.4. Schriftwechsel intern
  - 2.4.1. GD intern
  - 2.4.2. Abteilungen intern
- 2.5. Schriftwechsel extern
  - 2.5.1. GD extern
    - 2.5.1.1. Gäste im Stadtmuseum
    - 2.5.1.2. Senatsverwaltungen
    - 2.5.1.3. Senatskanzlei
    - 2.5.1.4. Abgeordnetenhaus
  - 2.5.2. Abteilungen extern
- 2.6. Tageskopien
  - 2.6.1. Diverses (vorläufig nicht im Aktenplan erfasste Angaben)
- 2.7. Restitutionen
  - 2.7.1. „Verfolgungsbedingt“ entzogene Objekte
  - 2.7.2. „Unredlicher“ Erwerb zu DDR-Zeiten
  - 2.7.3. Nach dem Entschädigungs- und Ausgleichsleistungsgesetz (EALG)
  - 2.7.4. Sonstige Herausgabebegehren
- 2.8. Rechtsvorgänge
  - 2.8.1. Personal
  - 2.8.2. Nachlässe (Betriebsvermögen, soweit nicht „Vermächtnisse und Erbschaften“ bei 3.3.)
  - 2.8.3. Sonstiges
- 2.9. GmbH

3. **Sammlungen**

- 3.1. Sammlungskonzeption
  - 3.1.1. Sammlungskonzeption
  - 3.1.2. Richtlinien Inventarisierung und Dokumentation
  - 3.1.3. Schriftwechsel (auch Leihanfragen ohne Vertragsabschluss)
- 3.2. Besitzstand (Objektdokumentation)
  - 3.2.1. Gesamtinventar, Inventarbücher, Dokumentation (inkl. Bestandsrevision und Provenienzforschung)
  - 3.2.2. Bestandsgruppen (z.B. Gemälde, Kunstgewerbe ...)
  - 3.2.3. Sondersammlungen (z.B. Humboldt)
  - 3.2.4. Standortverwaltung der Objekte und deren Dokumentation  
(in DA, Ausstellungen, Depot, inkl. Revierbücher, Beräumungen, Ein- und Umlagerung)
  - 3.2.5. Sammlungsabgänge (Schäden, Verluste, Tausch und Abgabe von Sammlungsgut)
- 3.3. Erwerb von Sammlungsgegenständen / Zuwachs
  - 3.3.1. Erwerbungsstatistik, Besitzzuwachs (inkl. Schriftwechsel)
    - 3.3.1.1. Ankäufe
    - 3.3.1.2. Vermächtnisse und Erbschaften
    - 3.3.1.3. Schenkungen und Stiftungen
    - 3.3.1.4. Überweisung von anderen Einrichtungen an das Stadtmuseum  
(z.B. Senat, Künstlerförderung)
    - 3.3.1.5. Angebote ohne Erwerbung
- 3.4. Erhaltung von Sammlungsgut
  - 3.4.1. Werkstätten
  - 3.4.2. Restaurierung und Konservierung eigener Kunstwerke  
(Exponatpässe, Restaurierungsberichte)
  - 3.4.3. Restaurierung fremder Objekte

4. **Ausstellungen**

- 4.1. Dauerausstellungen / ständige Ausstellungen (mit Rezensionen und Pressebericht)
- 4.2. Befristete Ausstellungen einschl. projektbezogene Veranstaltungen
- 4.3. Projektideen
  - 4.4.1. externe Projektvorschläge
  - 4.4.2. eigene Projektvorschläge
  - 4.4.3. nicht realisierte Projekte
- 4.5. Kommunikation
  - 4.5.1. Außenwerbung
  - 4.5.2. Audiovisuelle Medien

**5. Forschung**

- 5.1. Forschungsvorhaben und –Konzepte
- 5.2. Forschungsprojekte (Förderanträge, Projektdurchführung, Bericht)
- 5.3. Expertisen und Gutachten für Dritte

**6. Vermittlung**

- 6.1. Vermittlungskonzepte
- 6.2. Sonderveranstaltungen, Events, Feste unabhängig von Ausstellungen, ständig wiederholende Aktivitäten
  - 6.2.1. Lange Nacht der Museen
  - 6.2.2. Familientag
  - 6.2.3. Museums-/Sommerfest
  - 6.2.4. Internationaler Museumstag
  - 6.2.5. Tag des offenen Denkmals
- 6.3. Allgemeine Veranstaltungen, Vorträge, Workshops, Führungen,
- 6.4. Veranstaltungen mit Dritten (unabhängig von Ausstellungen)
  - 6.4.1. Salon Lea Rosh
  - 6.4.2. Becker-Billett
  - 6.4.3. Deutsches Institut für Dichtung und Sprache
  - 6.4.4. Checkpoint Charlie Stiftung
- 6.5. Tagungen, Kolloquien und Seminare (Konzepte, Förderungsanträge, Organisation und Abwicklung)

**7. Dienstleistungen/Kommerzielles**

- 7.1. Gutachten und Auskünfte zu Objekten und Sammlungen
  - 7.1.1. an Museen und Institutionen (Anfragen und Aufträge, auch Restaurierung)
  - 7.1.2. Fachauskünfte an Privatpersonen (Anfragen)
- 7.2. Reproduktions- und Fotogenehmigungen (Nachbildungen)
  - 7.2.1. Fotobestellungen (digital, analog, Repro, Ekta)
- 7.3. Museumsshops
- 7.4. Online-Produkte
- 7.5. Druckerzeugnisse - Publikationen, Kataloge, Plakate, Programme, Flyer – (Entwürfe, Kostenvoranschläge, Vergabe)
- 7.6. Vermietung von Museumsräumlichkeiten (auch Drehgenehmigungen), Gewerbeflächen, Mietwohnung
  - 7.6.1 Hans-Goetsch-Künstlerförderungsstiftung
- 7.7. Entgeltordnung: Eintrittspreisregelung